



BELEID LVS-VCLB



Inhoud

1. Wat is het LVS-VCLB?	3
2. Wat is het doel van het LVS-VCLB?	3
3. Afname	3
3.1 Afspraken voor afname	3
De klasleerkracht	3
De zorgcoördinator	3
3.2 Afspraken tijdens de afname	4
De klasleerkracht	4
De zorgcoördinator	4
3.3 Afspraken na de afname	4
De klasleerkracht	4
De zorgcoördinator	4
3.4 Sneltoetsen	4
4. Analyse	5
4.1 Afspraken analyse	5
De klasleerkracht	5
De zorgcoördinator	5

1. Wat is het LVS-VCLB?

Het LVS-VCLB (leerlingvolgsysteem van de Vrije-CLB-Koepel vzw) ondersteunt onze school bij de uitbouw van de brede basiszorg en de fase van verhoogde zorg. Het helpt ons bij het realiseren van onderwijs op maat aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het LVS maakt duidelijk welke capaciteiten, vaardigheden en kennis een leerling in huis heeft. Ook vertelt deze systematiek hoe de prestaties van de bewuste scholier zich verhouden tegenover het klassikaal en landelijk gemiddelde.

2. Wat is het doel van het LVS-VCLB?

Het LVS is een belangrijk instrument om het zorgbeleid vorm te geven. In dit systeem worden alle kinderen op regelmatige tijdstippen geëvalueerd in hun (leer)vorderingen. Door regelmatig te evalueren, worden leerlingen die minder goed presteren sneller opgemerkt. Op basis van een goede analyse kan voor die leerlingen gerichte remediëring volgen, zodat ze zo snel mogelijk terug kunnen aansluiten bij de groep. Ook leerlingen die opvallend hoge resultaten halen, kunnen via het LVS gemakkelijk opgespoord worden. Voor hen kan aansluitend eveneens een aanpak op maat uitgewerkt worden. Op onze school meten we de wiskundige vaardigheden en de spellingsvaardigheden via het LVS-VCLB.

3. Afname

Deze test wordt **tweemaal per jaar, oktober en februari**, afgenomen voor de domeinen **wiskunde en spelling**.

3.1 Afspraken voor afname

De klasleerkracht

Deze persoon zorgt ervoor dat:

- de afname naar behoren is voorbereid; het inlezen, het nodige materiaal (timer, lat, geodriehoek,...) voorzien en voldoende afnametijd inplannen.

De zorgcoördinator

Deze persoon zorgt ervoor dat:

- de planning in de zorgkalender en agenda 'De Regenboog' staat.
- de leerkrachten via mail op de hoogte zijn van de afspraken; wanneer de afname zal doorgaan, wanneer er ondersteuning is vanuit het zorgteam om de graadklassen te ondersteunen, wanneer de verbetering moet voldaan zijn en wanneer de MDO zal plaatsvinden.
- elke leerkrachten de testen op papier verkrijgt om af te nemen.

3.2 Afspraken tijdens de afname

De klasleerkracht

Deze persoon zorgt ervoor dat:

- de toets klassikaal, vlot en ongestoord kan verlopen.
- de vragen/ instructie op een rustig tempo worden voorgelezen.
- de specifieke instructies worden voorgelezen zoals vermeld staat bij de instructies.
- woorden na afname niet opnieuw worden voorgelezen. (afname spelling)
- er geen bijkomende uitleg of hulp gegeven wordt. De leerlingen moeten de oefeningen zelfstandig oplossen.
- de specifieke instructies of opdrachten elk tweemaal worden voorgelezen. (afname wiskunde)

De zorgcoördinator

Deze persoon zorgt ervoor dat:

- de graadklassen de nodige ondersteuning krijgen van het zorgteam voor de klassikale afname.

3.3 Afspraken na de afname

De klasleerkracht

Deze persoon zorgt ervoor dat:

- de toetsen verbeterd zijn voor de afgesproken deadline.

De zorgcoördinator

Deze persoon zorgt ervoor dat:

- de resultaten worden ingegeven in het leerlingdossier. Er kan een onderscheid gemaakt worden in de normeringen tussen kinderen waarvan de thuistaal Nederlands is of niet-Nederlands.
- de leerkrachten alle testen terugkrijgen om te analyseren.

3.4 Sneltoetsen

Voor wiskunde beschikt onze school over 'sneltesten' om leervoorsprong te testen. De testen worden enkel afgenomen door de zorgcoördinator. Na de analyse worden de resultaten besproken.

4. Analyse

De **resultaten** worden niet meegedeeld aan de leerlingen, maar deze worden wel doorgenomen en besproken met de leerkracht en de zorgcoördinator. De leerlingen van **zone D en E** worden via de **foutenanalyse** besproken op het **MDO**. Deze worden voorbereid aan de hand van een leidraad, het pré-MDO- formulier in **Scoodle**.

We maken een **breder beeld** van de leerling door de resultaten van het '**Leerlingvolgsysteem**' samen te leggen met de **klasresultaten en observaties**. Wanneer hierin zorgen ontstaan worden de ouders in de school uitgenodigd voor een gesprek waarop de klasleerkracht en zorgcoördinator aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek wordt gekaderd wat de **zorgen** zijn, maar worden ook de **interventies en acties** die mogelijk zijn besproken. Moeten we een stapje terug? Hoe kunnen we zo goed mogelijk inspelen op de noden van het kind? Het **verslag** van het zorggesprek is terug te vinden in het dossier van de leerling.

4.1 Afspraken analyse

De klasleerkracht

Deze persoon zorgt ervoor dat:

- de analyse van spelling (leerlingen zone D en E) reeds opgemaakt is.
- de analyse van spelling (leerlingen zone D en E) terug te vinden is in het leerlingdossier onder het luik 'genormeerde testen'.
- de analyse van wiskunde (leerlingen zone D en E) terug te vinden is in het leerlingdossier onder het luik 'genormeerde testen'.
- de testen zone D en E in de rode LVS map bij de juiste leerlingen terug te vinden zijn.
- de testen zone A, B en C bewaard blijven in de klas.
- ze het MDO goed voorbereiden. Ze analyseren de resultaten met de observaties van de klas en gaan na wat we voor deze leerlingen extra kunnen doen in de brede basiszorg en/ of zorgfase 1.

De zorgcoördinator

Deze persoon zorgt ervoor dat:

- we tijdens het MDO handelingsgericht te werk gaan, dit doen we aan de hand van de m-cirkel.
- er duidelijke acties op leerling- en/ of klasniveau opgesteld worden. We werken met de REDICODIS-maatregelen.
- de resultaten op schoolniveau geanalyseerd worden en bespreekt dit met de directie.
- er tijdig zal geëvalueerd en/ of bijgestuurd zal worden.
- er, indien nodig, een zorggesprek kan plaatsvinden tussen alle betrokken partijen.

