



# EVALUATIEBELEID



## Inhoud

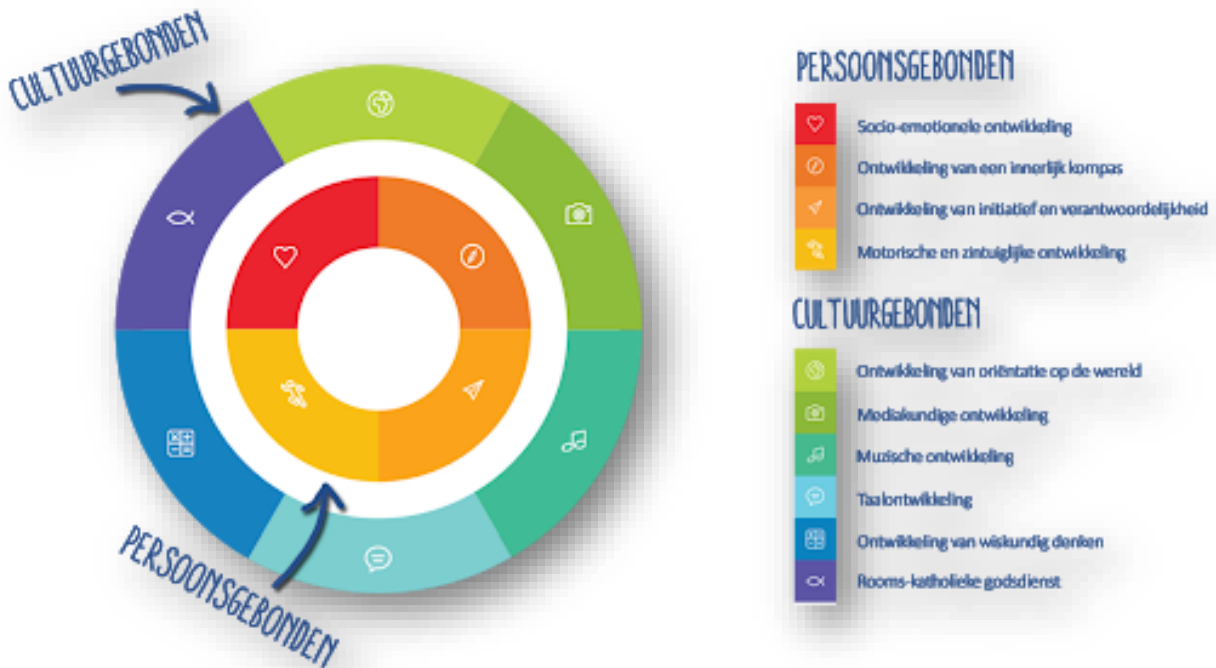
1.	ZILL.....	2
1.1	Persoons- en cultuurgebonden ontwikkeling: tien ontwikkelvelden.....	2
1.2	Handvatten vanuit het leerplan .....	3
1.3	Het niveau van leren en onderwijzen.....	4
1.4	Breed evalueren .....	4
	A. Waarom breed evalueren?.....	5
	B. Wat evalueren we breed? .....	5
	C. Hoe evalueren we breed? .....	5
	D. Wanneer evalueren we breed?.....	6
	E. Wie evalueert er breed?.....	6
	F. Waarvoor evalueren we breed?.....	6
2	Evalueren in de kleuterschool .....	7
2.1	Hoe evalueren we?.....	7
	A. Observatie .....	7
2.2	Evaluatiemiddelen .....	7
	A. Rekenbegrip.....	7
	B. KOALA .....	8
2.3	Overstap naar het eerste leerjaar .....	8
	A. Gunstig advies .....	8
	B. Ongunstig advies .....	8
2.4	Rapporteren.....	9
3	Evalueren in de lagere school.....	9
3.1	Evaluatiemiddelen .....	9
	A. Schoolexterne evaluatie .....	9
	B. Schoolinterne evaluatie.....	11
3.2	Rapporteren .....	11
	A. Rapport sociale vaardigheden .....	11
	B. Rapport bewegingsopvoeding.....	12
	C. Rapport culturele vaardigheden.....	12
3.3	Overstap naar het secundair .....	13
	A. BASO-fiche.....	13
	B. Procedure klassenraad .....	13
	C. Wat als een leerling het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt? .....	14
3.	Betrokkenheid ouders .....	14
4.	Samenwerking met externen .....	14

# 1. ZILL

Binnen ons evaluatiebeleid vertrekken we vanuit het nieuwe leerplan van het katholiek onderwijs Vlaanderen 'Zin In Leren! Zin In Leven!'.

Een nieuw leerplan betekent in dit geval ook:

- Nieuwe benamingen en visies.
- Een andere manier van werken in de klas.
- Een andere manier van evalueren.



## 1.1 Persoons- en cultuurgebonden ontwikkeling: tien ontwikkelvelden

De harmonische ontwikkeling van de kinderen staat centraal: hoofd, hart, handen en geest. Dat betekent dat we investeren in de ontwikkeling van de kennis, vaardigheden, attitudes en inzichten die leerlingen nodig hebben om zelfredzaam en gelukkig te functioneren in de hen omringende, voortdurend veranderende, wereld.



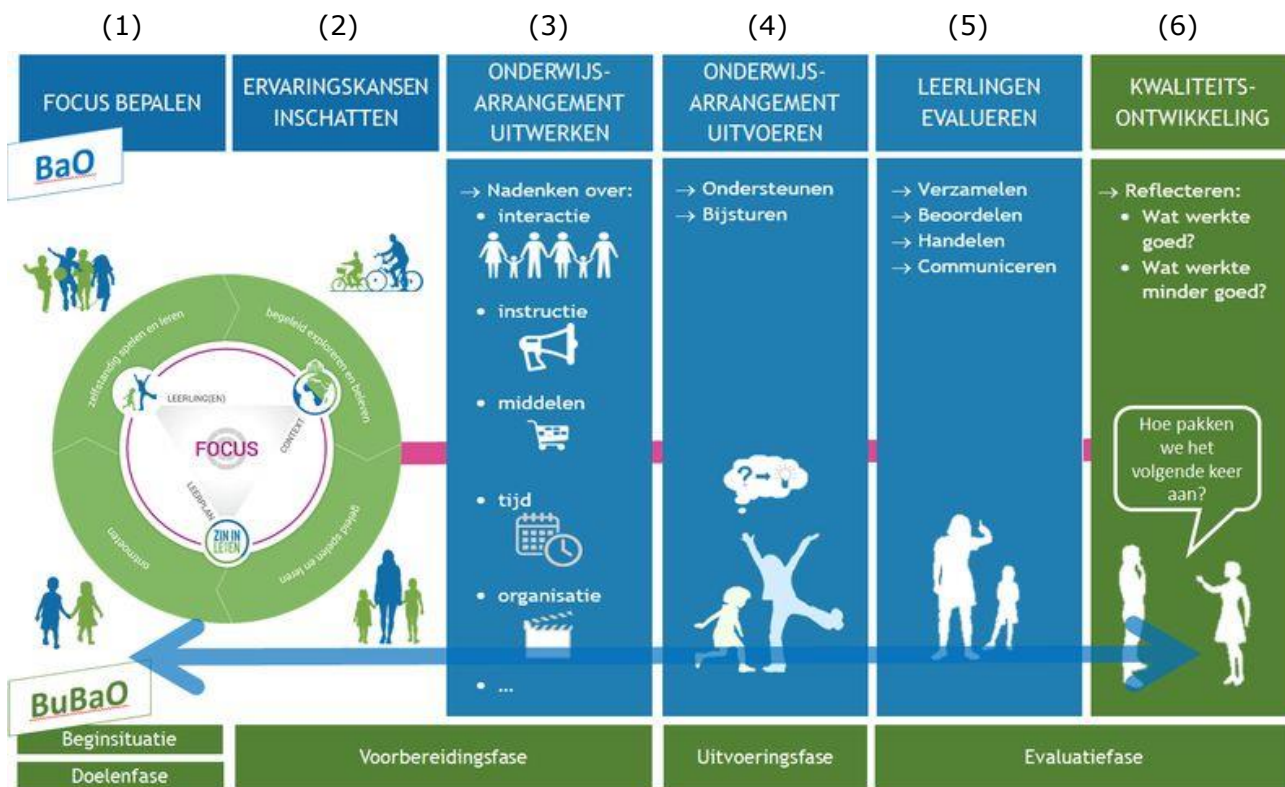
De ontwikkeling van een leerling breed documenteren vanuit de tien ontwikkelvelden en hun leeruitkomsten biedt de mogelijkheid de totale persoon van de leerling in beeld te brengen. Het lerarenteam kiest zelf hoe het dat doet. Het ordeningskader geeft de richting aan.

## 1.2 Handvatten vanuit het leerplan

Het welbevinden van de leerlingen moet goed zitten om tot leren te komen.

Fouten maken mag, de leerlingen moeten ervaren dat ze uit fouten veel kunnen leren.

Dit streven we na door te werken met de 6 stappen van ZILL: (1) een focus bepalen, (2) ervaringskansen inschatten, (3) een onderwijsarrangement uitwerken, (4) het onderwijsarrangement uitvoeren, (5) leerlingen evalueren en (6) kwaliteitsontwikkeling.



### 1.3 Het niveau van leren en onderwijs

Op het **niveau van het leren** merken we dat maatschappelijke veranderingen scholen uitdagen om, naast instructie en opbouwen van kennis, ook werk te maken van **competentie-ontwikkeling**.

Op het **niveau van het onderwijs** is meer dan ooit het besef gegroeid dat het onderwijsproces moet rekening houden met leerlingenkenmerken bij het realiseren van de onderwijsdoelen. Het stelt ons in staat om elke leerling te leiden naar een kwalificatie die aansluit bij zijn/haar **talenten en interesses**.

De meeste toetsen zijn de **evaluatie van een product**, weergegeven met een cijfer. Omdat niet alle ontwikkelingen 'meetbaar' zijn met een cijfer, worden deze gequoteerd met de groei van een plant. Deze ontwikkelingen gaan dikwijls gepaard met een **proces**. Rekening houdend met de beginsituatie en vorderingen (nagegaan door testing of observatie) wordt er **gedifferentieerd** gewerkt, gebaseerd op het **zorgcontinuüm** brengen we de evolutie van de ontwikkeling van het kind in kaart.



### 1.4 Breed evalueren

Ons doel is om **elke leerling**, met zijn unieke **talenten en beperkingen**, te laten groeien in zijn ontwikkeling. Dat betekent dat je ook bij de **evaluatie** van je leerlingen de **totale persoon** voor ogen houdt, die waardeert en je evaluatie uitgaat van **groei en het (op)volgen** van die ontwikkeling.



## A. Waarom breed evalueren?

- Om de **ontwikkeling of leerwinst** van leerlingen op te volgen en de leerling daarover **feedback** te geven.
- Leerlingen **feedback geven**: zichzelf leren beoordelen, IIn over hun eigen leerproces laten nadenken en bijsturen
- Om het **ontwikkelingsproces bij te sturen**, zodat het afgestemd is op de leerling, de context en het leerplan.
- Om te **beoordelen** in welke mate de ontwikkeling van de leerling aan de vooropgestelde doelen voldoet.
- Om de leerling te **oriënteren** in zijn verdere schoolloopbaan: ouders en IIn een beeld geven over hun talenten, sterktes en mogelijkheden
- Om **de leerling bewuster** te maken van de eigen **sterktes, talenten en groeikansen**.
- Om **de leerkracht bewuster** te maken van de **efficiënte/ effectiviteit van je didactische aanpak**.
- Om via **het zorgteam** concreet op zoektocht te gaan om **antwoorden** proberen te zoeken in de vorm van **ondersteuning, hospiteren** op andere scholen, **andere klassen**, ....
- Om de ouders,... juist **te informeren**.

## B. Wat evalueren we breed?

- **De totale persoon** van de leerling vanuit de **10 ontwikkelvelden (persoons- en cultuurgebonden) en hun leeruitkomsten**: talenten, kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes, socio-emotioneel en relationeel, identiteit
- generieke doelen, leerinhouden en leerlijnen met ontwikkelstappen

## C. Hoe evalueren we breed?

Op onze school evalueren we vanuit een krachtige leeromgeving, rekening houdend met de leerling, het leerplan én de context.

We proberen op onze school het evalueren volgens volgende stappen na te streven:

### PROCESEVALUATIE

- Hoe verloopt het leerproces?
- Is de leerling onzeker of zelfzeker? Is hij/ zij gemotiveerd? Hoe is het welbevinden? Heeft hij/ zij bevestiging nodig?
- Is er veel of weinig oefening nodig?

### PRODUCTEVALUATIE:

- Over welke kennis, inzicht, vaardigheden, attitudes beschikt de leerling nu?

### TRANSFER:

- En wat doet hij / zij ermee?
- Kan hij of zijn deze feedback aanvaarden/ plaatsen?
- Kan hij/ zij dit transfereren naar de volgende keer?



## D. Wanneer evalueren we breed?

We evalueren op verschillende momenten:

- voor, tijdens en na het onderwijsarrangement
- permanent om na te gaan in welke mate de leerling zich ontwikkelt

Er zijn ook **korte, impliciete evaluatiemomenten**, een leerkracht **evalueert permanent**.

*Wanneer een activiteit niet verloopt zoals verwacht:*

- *Heeft dit dan te maken met de gekozen werkvorm?*
- *Heeft dit dan te maken met de hoeveelheid gekozen doelen?*
- *Heeft dit dan te maken dat we terug moeten grijpen naar concreet materiaal?*

- proces en product
- formatief en summatief

Het doel is om zo veel mogelijk **formatief** te evalueren. Dit wil zeggen dat we ons richten op het **leerproces** van de leerling. Deze trachten we te bevorderen in elke fase door middel van **feedback en bijsturing**. Hierdoor zijn we ons bewust van de **talenten en groeikansen** van de leerling, maar ook van de **effectiviteit en aanpak** van de leerkracht.

De **summatieve evaluatie** staat voor het **toetsen** om na te gaan wat de leerling aan het **einde van een leersituatie** heeft geleerd.

## E. Wie evalueert er breed?

Het is belangrijk dat zowel de leraar, de leerling en de medeleerlingen bijdragen tot deze brede evaluatie.

Onze evaluaties zijn **objectief**, zijn een goede weergave van de **te realiseren competenties**, zijn **betrouwbaar**, zijn **representatief** en **efficiënt**. We zorgen er eveneens voor de deze **transparant** zijn. De leerling krijgt gedurende het leerproces de **feedback** dat hij/ zij nodig heeft om zich **optimaal voor te bereiden**. We zorgen ook voor een **duidelijke normering**. Dit aan de hand van **scores of attitudes**.



- 1: *Ik vind dit nog heel moeilijk en heb nog veel oefenkansen nodig*
- 2: *Ik vind het moeilijk. Af en toe lukt het wel. Geef me tijd om te oefenen.*
- 3: *Ik kan het al best. Ik oefen nog verder.*
- 4: *Ik heb dit onder de knie. Geef me een nieuwe uitdaging.*

## F. Waarvoor evalueren we breed?

Als we evalueren, is dit met een duidelijk doel;

- om te handelen: het leren van de leerling bevorderen
- het onderwijsleerproces bij te sturen
- communiceren
- rapporteren aan de verschillende betrokkenen
- de basis voor verdere oriëntering, de doorstroming en de toekenning van het getuigschrift

## 2 Evalueren in de kleuterschool

### 2.1 Hoe evalueren we?

We leren onze kleuters gericht kennen door middel van **informatiegegevens** van ouders of andere begeleiders, observatie, overgangsbesprekingen en gegevens uit het leerlingendossier.

#### A. Observatie

Onder observatie verstaan we het **gericht kijken** naar de gedragingen van het kind. Hierdoor kan de kleuterleerkracht de ontwikkeling van het kind **opvolgen** en kan zij een aangepaste begeleiding verzekeren. Deze ontwikkeling kunnen we via een screening, **observatie ZILL**, visueel volgen. Vervolgens noteren de kleuterleerkrachten gedetailleerde observaties onder het luik **observaties en bemerkingen**.

We omschrijven observeren in de kleuterschool als:

- Het kind maximale kansen geven
- Talenten versterken
- Grenzen durven verleggen
- Een breed beeld van de competenties vastleggen
- Stimuleren van de groei via een positief zelfbeeld en motivatie
- Rijke leeromgeving creëren

### 2.2 Evaluatiemiddelen

Bij het evalueren in de kleuterschool maken we gebruik van het leerlingendossier op basis van het zorgcontinuüm, schooleigen observatieformulier (observatie ZILL) en het ZILL-leerplan.

#### A. Rekenbegrip

Het rekenbegrip wordt bij ons op school afgenomen op **2 momenten**. (eind september – eind mei) We nemen deze af om een betrouwbaar beeld te krijgen van de **voorbereidende rekenvaardigheden** en – **inzichten** van kleuters. De test wordt afgenomen door de zorgleerkracht en nadien geanalyseerd met het zorgteam. Uit de **resultaten** blijkt, welke leerlingen **extra zorg en ondersteuning** nodig hebben voor rekenvaardigheid.

De toets bestaat uit de **onderdelen**: vergelijken van hoeveelheden, ruimtelijke oriëntatie (plaats en rangorde in de rij), meten en rekentaal, resultaatief tellen.



## B. KOALA

Met KOALA meten we de **taalvaardigheid** van **alle 5-jarige kleuters**. Deze taalscreening helpt ons om een goed beeld te krijgen van de taalvaardigheid van alle kleuters, zodat we hen beter kunnen **ondersteunen** en het taalonderwijs op onze school nog sterker kunnen maken. De screening bestaat uit een reeks luisteropdrachten. De afbeeldingen en materialen die we gebruiken zijn herkenbaar en kleutervriendelijk.



De screening is **geen toets of test om naar het eerste leerjaar te gaan**. De screening wordt afgenomen door de zorgleerkracht en nadien geanalyseerd met het zorgteam. Uit de **resultaten** blijkt, welke leerlingen **extra zorg en ondersteuning** nodig hebben voor taalvaardigheid.

## 2.3 Overstap naar het eerste leerjaar

Van elke kleuter in de 3<sup>de</sup> kleuterklas wordt verwacht dat ze **minstens 290 halve aanwezig** zijn.

De **klassenraad** beslist meestal op het einde van het schooljaar of een leerling een gunstig of ongunstig advies krijgt. De klassenraad bekijkt daarbij **het totaalbeeld van het kind**. De beraadslaging van de klassenraad wordt **schriftelijk vastgelegd**. Deze documenten worden opgenomen in een speciaal **register** en worden **gedurende 15 jaar** op school bewaard, waar ze door de onderwijsinspectie kunnen geraadpleegd worden.

De **samenstelling** van de klassenraad bestaat uit de leerkrachten van de derde kleuterklas, de leerkrachten van het 1<sup>e</sup> leerjaar, directie, zorgcoördinator en de zorgleerkrachten.

### A. Gunstig advies

Wanneer de klassenraad een gunstig advies geeft, **kan de kleuter over naar het eerste leerjaar**. Indien er nog **twijfel** bestaat en de kleuter niet helemaal schoolrijp bevonden wordt, kan het advies gegeven worden toch de stap naar het eerste leerjaar te zetten **mits extra zorg en/of opvolging**. Dit kan bestaan uit interne zorg op school (differentiatie binnen de klas) of via doorverwijzing naar een externe begeleidingsdienst (revalidatiecentrum, logopedie,...).

### B. Ongunstig advies

Wanneer de klassenraad een ongunstig advies geeft, **kan de kleuter niet overgaan naar het eerste leerjaar**. Afhankelijk van de aard van het probleem kan dan het **advies overzitten van de derde kleuterklas** gegeven worden zodat de kleuter in dit extra jaartje kleuteronderwijs de nodige vaardigheden kan verwerven om een jaartje later te starten in het eerste leerjaar.

Het laten overzitten van de derde kleuterklas biedt niet steeds de nodige waarborgen dat het kind de tekorten zal inhalen.

Er kan dan geopteerd worden voor de **speelleerklas** tussen de derde kleuterklas en het eerste leerjaar. Deze klas wordt ingericht binnen het **Buitengewoon Lager Onderwijs** en heeft als doel de kinderen te stimuleren bij hun overstap van het speels leren in het kleuteronderwijs naar een leerhouding die het verwerven van schoolse vaardigheden mogelijk maakt.

**Wanneer deze overstap gemaakt wordt, is een verwijzing door het begeleidend CLB noodzakelijk.**

## 2.4 Rapporteren

Als ouder word je steeds betrokken met de ontwikkeling van je kind en gebeurtenissen op school.

**Onze evaluatiegegevens** brengen we over via:

- Intern wekelijks **zorgoverleg**
- Bij **oudercontacten** (3 × schooljaar – 1x op vraag)
- Bij **occasionele gesprekken**
- Via meegeven van speelleerblaadjes, knutselwerkjes, ...
- **Heen –en weer** schriftje

CLB kan hierin een nauwe partner zijn. (om de 14 dagen op school aanwezig)

## 3 Evalueren in de lagere school

Het evalueren in de lagere school verloopt niet enkel **schoolintern**, maar ook met informatie uit de **schoolexterne** omgeving. Verder evalueren we niet enkel de schoolse **vaardigheden en kennis**, maar ook de **gedragingen en houdingen**.

### 3.1 Evaluatiemiddelen

#### A. Schoolexterne evaluatie

##### A.1 Leerlingvolgsysteem

In onze school werken we met het '**Leerlingvolgsysteem**' van uitgeverij Garant. Deze test wordt **tweemaal per jaar, oktober en februari**, afgenomen voor de domeinen **wiskunde en spelling**. De testen worden, zoals de instructie opdraagt, afgenomen per deel. De afname wordt uitgevoerd door de **klasleerkracht**. De **graadklassen** worden gesplitst en krijgen ondersteuning van het zorgteam.

De **resultaten** worden niet meegedeeld aan de leerlingen, maar deze worden wel doorgenomen en besproken met de leerkracht en de zorgcoördinator. De leerlingen van **zone D en E** worden via de **foutenanalyse** besproken op het **MDO**. Deze worden voorbereid aan de hand van een leidraad, het MDO-formulier in **Scoodle**.

We maken een **breder beeld** van de leerling door de resultaten van het '**Leerlingvolgsysteem**' samen te leggen met de **klasresultaten** en **observaties**. Wanneer hierin zorgen ontstaan worden de ouders in de school uitgenodigd voor een gesprek waarop de klasleerkracht en zorgcoördinator aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek wordt gekaderd wat de **zorgen** zijn, maar worden ook de **interventies en acties** die mogelijk zijn besproken. Moeten we een stapje terug? Hoe kunnen we zo goed mogelijk inspelen op de noden van het kind? Het **verslag** van het zorggesprek is terug te vinden in het dossier van de leerling.

## A.2 IDP

We nemen als school **elk jaar** deel aan de **interdiocesane proeven**. Deze proeven laten toe om de resultaten van een school te **vergelijken** met de resultaten van andere Vlaamse katholieke basisscholen, maar laten ons ook kritisch kijken naar ons eigen **kwaliteitsvol onderwijs**.

Deze peilingstest wordt afgenomen in het **vierde (mei)** en in het **zesde (juni)** leerjaar. IDP biedt toetsen aan in de leergebieden Frans (LO6), wiskunde, Nederlands en wereldoriëntatie.

De resultaten worden niet meegedeeld aan de leerlingen en ouders, maar ze worden geanalyseerd en met het team besproken. Wanneer nodig volgen hieruit acties om onze **schoolpraktijk** te verbeteren.

## A.3 AVI

In de lagere school wordt er een onderscheid gemaakt tussen **technisch lezen** en **begrijpend lezen**. De **AVI**-toets brengt **de ontwikkeling en vaardigheid** van het **technisch lezen** van een tekst in kaart.

‘Bij technisch lezen gaat er vooral om dat kinderen de geschreven tekst **correct en vlot uitspreken** en bij begrijpend lezen gaat het om het begrijpen van de tekst. Technisch lezen is een **voorwaarde** voor het begrijpend lezen’, volgens Cito. De afname van de AVI-toetsen gebeurt met leeskaarten. Leerlingen lezen tijdens de toets de teksten op de kaarten hardop voor. De leerkracht noteert de tijd die de leerling nodig heeft om de tekst te lezen en hoeveel fouten de leerling maakt.

Het zorgteam neemt de AVI's af. Als leerlingen het gewenste niveau niet gehaald hebben, worden ze opgenomen in de verhoogde zorg '**RALFI**'.

## A.4 SALTO

Met het **Screeningsinstrument Aanvang Lager Onderwijs Taalvaardigheid (SALTO)** peil je naar de **taalvaardigheid Nederlands** van je leerlingen bij de start van het **1ste leerjaar** van het Nederlandstalig gewoon onderwijs. De afname gebeurt door **de zorgcoördinator**.

Zo kan je nagaan of je leerlingen voldoende taalvaardig zijn om eenvoudige **instructies, vragen** en **mededelingen** te begrijpen. Uit de **resultaten** blijkt, welke leerlingen **extra zorg en ondersteuning** nodig hebben voor taalvaardigheid. Je kan als leerkracht en als school beter inspelen op de **noden** van je leerlingen.

## B. Schoolinterne evaluatie

### B.1 Methode-gebonden toetsen

Op **regelmatige basis** worden er tijdens het schooljaar evaluaties gedaan die **gerapporteerd** worden. Hiervoor worden toetsen gebruikt die aan de **methodes**, in de school gebruikt, verbonden zijn. Deze toetsen laten ook toe na te gaan welke **leerstofonderdelen** er op een bepaald moment al verworven zijn en welke niet. Indien de klastitularis het nodig acht kunnen deze toetsen o.a. gebruikt worden als basis voor overlegmomenten. Een toets is de parameter om een **remediëring** op te bouwen.

### 3.2 Rapporteren

Als ouder word je steeds betrokken met de ontwikkeling van je kind en gebeurtenissen op school.

**Onze evaluatiegegevens** brengen we over via:

- Intern wekelijks **zorgoverleg**
- Bij **oudercontacten** (3 x schooljaar – 1x op vraag)
- Bij **occasionele gesprekken**
- **Rapport** (4 x per jaar);
- ➔ Het vaardighedenrapport voor **sociale vaardigheden** (4 x per jaar);
- ➔ Het vaardighedenrapport voor **bewegingsopvoeding** (4 x per jaar);
- ➔ Gescheiden ouders ontvangen een dubbel van het rapport. (indien nodig)
- Agenda/mail als **communicatiemiddel** tussen ouders en school
- **Gesprekken** op afspraak i.v.m. de **ontwikkeling van het kind**.

*Dit gebeurt op aanvraag van zorgteam, leerkracht of ouders of andere betrokkenen. CLB kan hierin een nauwe partner zijn. (tweewekelijks op school aanwezig)*

## A. Rapport sociale vaardigheden

Het spreekt voor zich dat de **persoonsgebonden ontwikkeling niet** zal/kan geëvalueerd worden door een **cijfer**, maar door de weergave van **de groei** van een plant. We kunnen **doelstellingen**, die niet voldoende waren, op het volgende rapport **weer evalueren**. De **leerlingen en ouders** voeren ook een evaluatie uit. Zo krijgen we een **breder beeld** van de leerling thuis en of de zelfreflectie van de leerling.

	Relationele vaardigheden	
	Ontwikkeling van een innerlijk kompas	
	Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid	



- 1: Ik vind dit nog heel moeilijk en heb nog veel oefenkansen nodig
- 2: Ik vind het moeilijk. Af en toe lukt het wel. Geef me tijd om te oefenen.
- 3: Ik kan het al best. Ik oefen nog verder.
- 4: Ik heb dit onder de knie. Geef me een nieuwe uitdaging.

## B. Rapport bewegingsopvoeding

Ook hier zal **niet** geëvalueerd worden door een **cijfer**, maar door de weergave van **de groei** van een plant.



Motorische en zintuiglijke ontwikkeling



- 1: Ik vind dit nog heel moeilijk en heb nog veel oefenkansen nodig  
 2: Ik vind het moeilijk. Af en toe lukt het wel. Geef me tijd om te oefenen.  
 3: Ik kan het al best. Ik oefen nog verder.  
 4: Ik heb dit onder de knie. Geef me een nieuwe uitdaging.

## C. Rapport culturele vaardigheden

Binnen **de cultuurgebonden ontwikkeling** zijn er een aantal ontwikkelvelden die **wél** gequoteerd worden en een aantal die **niet** zullen geëvalueerd worden door een **cijfer**.

		Kleine overhoring ./10	Toets na een thema ./20	Toets na meerdere thema's ./30	
Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld	X	X	X		
Muzische ontwikkeling					X
Taalontwikkeling	X	X	X		X *technisch schrijven *Schoonschrift *Creatief schrijven
Ontwikkeling van wiskundig denken	X	X	X		
Rooms-katholieke godsdienst	X	X	X		

### 3.3 Overstap naar het secundair

#### A. BASO-fiche

De BASO-fiche is een **belangrijke bron van informatie** voor het voeren van een kwaliteitsvol gesprek dat onder andere **focust op de continuering van zorg**. Het invullen van deze fiche gebeurt in verschillende stappen;

- Luik van de leerling:  
Het invullen van de informatie wordt in de klas begeleid.
- Luik van de ouders:  
De ouders worden op het oudercontact van februari geïnformeerd, ze krijgen de BASO-fiche mee naar huis en bezorgen deze na 2 weken terug aan de school.
- Luik van de school:  
De leerkracht vult het luik van de school in. Deze worden in maart besproken en indien nodig aangevuld. (directie-zorgcoördinator-leerkracht)

Voor het einde van maart zet de **zorgcoördinator** deze fiches **in het LVS**. De fiches worden samen met het rapport van Pasen aan de leerlingen meegegeven.

Bij **afwijkend advies** worden de ouders door de juf/meester uitgenodigd op het **oudercontact op vraag** om het **advies toe te lichten**.

#### B. Procedure klassenraad

De **klassenraad** beslist meestal op het einde van het schooljaar of een leerling een getuigschrift basisonderwijs behaalt. De klassenraad bekijkt of de leerling in **voldoende mate de eindterm gerelateerde leerplandoelen heeft behaald**. De klassenraad bekijkt daarbij **het totaalbeeld van het kind**.

De beraadslaging van de klassenraad wordt **schriftelijk vastgelegd**. In de beraadslaging van de klassenraad wordt naast de voornaam, de achternaam en de geboortedatum van elke leerling vermeld of deze het **getuigschrift basisonderwijs heeft behaald of niet**. Deze documenten worden opgenomen in een speciaal **register** en worden **gedurende 15 jaar** op school bewaard, waar ze door de onderwijsinspectie kunnen geraadpleegd worden.

De **samenstelling** van de klassenraad bestaat uit de leerkrachten van het zesde leerjaar, directie, zorgcoördinator en de zorgleerkrachten.

De getuigschriften worden **ondertekend door de directie en de leerling** zelf.

### C. Wat als een leerling het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt?

Leerlingen die geen getuigschrift basisonderwijs behalen, starten in het 1ste leerjaar B van het secundair onderwijs. Dit geldt ook voor leerlingen die de basisschool niet volledig afronden en op basis van leeftijd doorstromen naar het secundair onderwijs. Leerlingen die, uiterlijk op 31 december, 12 jaar worden en niet in het bezit zijn van een getuigschrift basisonderwijs, kunnen op 1 september starten in het 1ste leerjaar B.

Elke leerling die geen getuigschrift basisonderwijs krijgt bij het verlaten van het gewoon lager onderwijs ontvangt:

- een **schriftelijke motivering** waarom de leerling het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt
- **bijzondere aandachtspunten** voor de verdere schoolloopbaan
- een **verklaring** met vermelding van het aantal en soort gevolgde schooljaren lager onderwijs

## 3. Betrokkenheid ouders

We zien de ouders steeds als een **partner**.

**Communicatie** is het middel om op de hoogte te blijven van het doen en laten van uw kind op school.

Daarom vragen wij om:

- Briefwisseling (**Gimme**) grondig te lezen;
- **Ingaan op uitnodigingen** voor oudercontacten, infoavonden, extra gesprekken op uitnodiging van het zorgteam, ... ;
- **Openstaan voor opvolging** indien het ook moeilijk gaat;
- **Informatie van externen** te delen met de school.

Als de bevindingen van de leerkrachten ons zorgen baren, worden de ouders in de school uitgenodigd voor een gesprek waarop de zorgcoördinator, directie en klasleerkracht aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek worden niet alleen de resultaten bekeken maar wordt er ook besproken welke interventies nodig en mogelijk zijn. Een verslag van dit gesprek is terug te vinden in het dossier van de leerling.

## 4. Samenwerking met externen

Om de evaluatie te verfijnen hebben we een nauwe samenwerking met:

- CLB: samenwerking voor kinderen met leermoeilijkheden en –achterstand, gedragsproblemen, ‘Op weg naar het S.O.’ (in het 6de leerjaar);
- ONWOB (Ondersteuningsnetwerk Oost-Brabant)
- Externe logopedist: taalproblemen, leerproblemen;
- Externe kinesist
- Revalidatiecentrum: leermoeilijkheden;
- Medewerkers van externe begeleidingscentra;
- GON-begeleiding (Geïntegreerd Onderwijs);
- COS/CGZ;
- Kinderpsycholoog/ kinderpsychiater;
- Pleegzorg